

Reglement procedure vervanging(en) van RTC CELLA

AFDELING I, ALGEMEEN

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

het RTC:	De Stichting RTC Cella, gevestigd te Alphen aan den Rijn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. *****;
statuten:	de statuten van het RTC;
bestuur RTC:	het bestuur van het RTC;
directeur RTC:	de directeur van het RTC;
participant:	een bevoegd gezag van een of meerdere scholen voor primair onderwijs, dat, op basis van artikel 6, 2 ^e lid van de statuten, als participant is toegelaten tot het RTC;
de vergadering van participanten:	het overlegorgaan binnen het RTC als bedoeld in artikel 25 van de statuten;
schooldirecteur:	een schooldirecteur in dienst bij een van de participant uitgaande school
schooljaar:	de periode van 1 augustus tot en met 31 juli daaropvolgend;
vervangingsbehoefte:	de vervangingsbehoefte op een school van één van de participanten voor de duur van de afwezigheid van een afwezige groepsleraar als bedoeld in de CAO Primair Onderwijs 2016-2017;
kernteam:	de gezamenlijke leden van het kernteam;
lid van het kernteam:	een gekwalificeerde groepsleraar (LA/LB/LC) die een dienstverband bij één van de participanten heeft, met wie een detacheringsovereenkomst als bedoeld in artikel 6 van dit reglement is gesloten en die op alle scholen van de participanten kan worden ingezet om aldaar te voorzien in de vervangingsbehoefte;
flexteam	de gezamenlijke leden van het flexteam;
lid van het flexteam	een gekwalificeerde groepsleraar (LA/LB/LC) zonder regulier dienstverband bij een van de participanten, maar die bereid zijn om tijdelijk in de vervangingsbehoefte van een participant te voorzien en die in dat kader een tijdelijk dienstverband wegens vervanging bij de betreffende participant krijgen;
vervangingsmap:	de map bedoeld in artikel 16 van dit reglement.

cao:	CAO Primair Onderwijs 2016 – 2017, danwel, indien deze cao is opgevolgd door een nieuwe cao, deze opvolgende cao.
VABO:	Vervangingsadministratie Basisonderwijs.

Artikel 2

Reikwijdte

1. De procedure vervangingen is vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, derde lid van de statuten.
2. Deze procedure geeft spelregels voor het bestuur en de directeur van het RTC, de besturen van de participanten, de directies van de participanten, de leden van het kernteam en flexteam alsmede de werkorganisatie van het RTC met betrekking tot de logistieke bij vervanging van bij participanten afwezige werknemers via het RTC;
3. Elke participant is gebonden aan deze procedure, alsmede aan alle aanvullingen, wijzigingen of verwijderingen die daaraan, met toepassing van artikel 25, derde lid van de statuten, door het bestuur van het RTC worden aangebracht.

AFDELING II, REGELS VOOR HET BESTUUR VAN HET RTC EN DE DIRECTEUR VAN HET RTC

Artikel 3

Bevoegdheid tot vaststellen of wijzigen procedure vervangingen

1. Het bestuur van het RTC stelt op grond van artikel 23 van de statuten de procedure voor vervangingen vast en is bevoegd daarin wijzigingen, aanvullingen of verwijderingen aan te brengen.
2. Alvorens de procedure wordt vastgesteld c.q. gewijzigd, wordt die voor advies voorgelegd aan de vergadering van de participanten.

Artikel 4

Nadere eisen tot informatieverstrekking

Het bestuur van het RTC kan, gehoord de directeur RTC en nadat hierover overleg is gevoerd in de vergadering van participanten, nadere eisen stellen aan de schooldirecteuren of aan de participanten met betrekking tot de verstrekking van informatie aan het RTC of de verstrekking van informatie aan het lid van het kernteam dat wordt in gezet om in de vervangingsbehoefte te voorzien.

Artikel 5

Profiel en deskundigheid leerkrachten van het kernteam

Het bestuur van het RTC stelt het profiel voor de leden van het kernteam vast.

1. Alvorens het profiel voor het lid kernteam wordt vastgesteld, wordt dit voor advies voorgelegd aan de vergadering van participanten.

Artikel 6

Detacheringsovereenkomst en evaluatieformulier

Het bestuur van het RTC stelt de model detacheringsovereenkomst tussen RTC, participant en kernteamlid vast.

Artikel 7

Bevoegdheid tot nemen besluit dat vergoedingsverzoek niet wordt gehonoreerd

1. Indien een participant, drie maanden nadat het overleg over de bovenformatieve benoemingen zoals genoemd in artikel 11 van dit reglement is begonnen, nog niet voldoet aan de eis als genoemd in het eerste lid, eerste volzin van dat artikel, kan het bestuur van het RTC besluiten dat verzoeken van de betreffende participant aan het RTC om te voorzien in de vervangingsbehoefte van die participant, niet worden ingewilligd. Het bestuur van het RTC neemt

dit besluit alleen indien het van mening is dat de participant zich niet tot het uiterste heeft ingespannen om aan zijn verplichting op dit punt te voldoen.

2. Indien een schooldirecteur van een van participant uitgaande school niet voldoet aan de verplichting om een actuele vervangingsmap beschikbaar te hebben, zoals bedoeld in artikel 15 van dit reglement kan de directeur RTC, besluiten dat ten behoeve van deze school geen verzoeken om te voorzien in de vervangingsbehoefte meer worden gehonoreerd. Een dergelijk besluit geldt totdat de betreffende schooldirecteur schriftelijk aan de directeur RTC kenbaar heeft gemaakt dat de geconstateerde gebreken zijn opgelost.

Artikel 8

Overleg met schooldirecteur en participant door directeur RTC

1. Indien met betrekking tot een school drie achtereenvolgende keren door een lid van het kernteam bij de aanvang van de vervanging is geconstateerd dat er geen vervangingsmap aanwezig is, informeert de directeur RTC de schooldirecteur danwel de betreffende participant hierover, met het verzoek te bewerkstelligen dat het geconstateerde gebrek terstond wordt opgelost.
2. Indien de directeur RTC vaststelt dat bij tenminste drie scholen van een participant de vervangingsmap niet aanwezig is, danwel het schoolprofiel niet op orde is, informeert de directeur RTC de betreffende participant hierover, met het verzoek te bewerkstelligen dat het geconstateerde gebrek terstond wordt opgelost.
3. Indien, binnen een periode van twaalf maanden, met betrekking tot een lid van het kernteam drie evaluaties zijn ingediend waaruit blijkt dat de kwaliteit van de uitgevoerde vervangingswerkzaamheden onvoldoende was, vindt een gesprek plaats tussen het betrokken lid van het kernteam, de participant waarmee de betrokkene een dienstverband heeft en de directeur RTC. In dat gesprek wordt besproken of de betreffende leerkracht (nog) over de vereiste kwalificaties beschikt om deel te kunnen blijven nemen aan het kernteam en/of welke activiteiten moeten worden ingezet ter versterking van die kwalificaties.
4. Indien, binnen een periode van twaalf maanden, met betrekking tot lid van het kernteam zes evaluaties zijn ingediend waaruit blijkt dat de kwaliteit van de uitgevoerde vervangingswerkzaamheden onvoldoende was, wordt door de directeur RTC de detacheringsovereenkomst van de betreffende leerkracht beëindigd en maakt deze leerkracht niet langer deel uit van het kernteam.

Artikel 9

Informatie-uitwisseling door directeur RTC

De directeur RTC draagt ervoor zorg dat elke participant op uiterlijk de tiende werkdag van elke maand de beschikking heeft over:

- a. het inzetpercentage vanuit het kernteam bij die participant in de voorgaande maand en over de periode van de voorgaande drie maanden;
- b. de basisgegevens, vereist voor de declaratie aan het Vervangingsfonds van de inzet door leden van het kernteam in de voorgaande maand ten behoeve van de betreffende participant;
- c. een overzicht van het aantal gedane verzoeken om in de vervangingsbehoefte te voorzien door de betreffende participant versus het aantal gehonoreerde verzoeken bij de betreffende participant;
- d. een overzicht van het aantal gedane verzoeken om in de vervangingsbehoefte te voorzien, door alle participanten tezamen versus het aantal gehonoreerde verzoeken bij alle participanten tezamen.

Artikel 10

Overige bevoegdheden directeur RTC

1. Administratieve procedures met betrekking tot de vervangingen worden vastgesteld door de directeur RTC conform de binnen het RTC geldende procedures.
2. De directeur van het RTC doet jaarlijks een tevredenheidsonderzoek m.b.t. de vervanging door leden van het kernteam en het flexteam onder participanten uitgaan. De uitkomsten hiervan worden besproken in de vergadering van participanten.
3. Indien en voorzover op grond van lid 2 aanleiding bestaat tot aanpassing van de procedure, wordt de procedure zoals beschreven artikel 25 van de statuten gevolgd.

AFDELING III, REGELS DIE GELDEN VOOR ELKE PARTICIPANT – OP BESTUURSNIVEAU

Artikel 11

Bovenformatieve benoemingen

1. Elke participant benoemt, boven de totale personeelsformatie die bij deze participant structureel werkzaam is, een door het bestuur vastgesteld percentage extra personeel in de functie van groepsleraar¹. Het personeel bedoeld in de vorige volzin voldoet aan het door het RTC vastgestelde profiel 'lid kernteam'. Elke participant zorgt er voorts voor dat een door het bestuur vastgesteld percentage² van het bij hem werkzame personeel, uitgedrukt in fte's en rekenkundig afgerond op één cijfer achter de komma, geschikt en bereid is om als lid van het kernteam te voorzien in de vervangingsbehoefte van scholen van de eigen werkgever en die van andere participanten
2. De formatie bedoeld in het vorige lid wordt uitgedrukt in fte's, rekenkundig afgerond op één cijfer achter de komma. Het te benoemen extra personeel wordt eveneens uitgedrukt in fte's, rekenkundig afgerond op één cijfer achter de komma.
3. De peildata die gelden bij de bepaling van de verplichting zijn 1 oktober en 1 februari.

Artikel 12

Niet voldoen aan bovenformatieve benoemingen

1. Indien een participant op de peildata genoemd in artikel 11, derde lid van dit reglement niet voldoet aan de verplichting bedoeld in het eerste lid van dat artikel, en hij naar verwachting ook niet binnen één maand aan deze verplichting kan voldoen, maakt hij hiervan melding aan de directeur RTC, onder opgave van de activiteiten die hij heeft uitgevoerd om aan zijn verplichting ter zake te voldoen alsmede van de inspanningen die hij voornemens is uit te voeren om alsnog aan de verplichting te voldoen.
2. Indien zich de situatie voordoet zoals bedoeld in het vorige lid, treedt de betreffende participant in overleg met de directeur RTC. Tezamen ontwikkelen zij een plan, en voeren dat uit, gericht op het alsnog kunnen voldoen door de betreffende participant aan de eis dat hij het door het bestuur vastgesteld percentage personeel, als bedoeld in artikel 11, eerste lid, eerste volzin, boven de structureel werkzame formatie benoemt.
3. Indien een participant, drie maanden nadat het overleg bedoeld in het vorige lid is aangevangen, nog niet voldoet aan de eerder genoemde eis wordt artikel 7 eerste lid van dit reglement toegepast.

Artikel 13

Scholing en registratie

1. Iedere participant draagt ervoor zorg dat de bij hem in dienst zijnde leerkrachten die lid zijn van het kernteam in de gelegenheid zijn om scholing te volgen overeenkomstig het in de cao bepaalde. De kosten van deze scholing zijn voor rekening van de betreffende participant.
2. Iedere participant draagt ervoor zorg dat de bij hem in dienst zijnde leerkrachten die lid zijn van het kernteam in de gelegenheid zijn om zich in te schrijven in het lerarenregister.

¹ op 1 januari 2017 bedraagt dit percentage 4 (vier).

² op 1 januari 2017 bedraagt dit percentage eveneens 4 (vier).

AFDELING IV, REGELS DIE GELDEN VOOR ELKE PARTICIPANT – OP SCHOOLNIVEAU

Artikel 14

Verplicht beroep op RTC

Iedere schooldirecteur is verplicht om voor de voorziening in een vervangingsbehoefte een beroep te doen op het RTC.

Artikel 15

Vervangingsmap en andere logistieke zaken

1. Iedere schooldirecteur draagt ervoor zorg dat op de school of scholen waarvan hij directeur is een actuele vervangingsmap beschikbaar is.
2. In een vervangingsmap is ten minste de volgende informatie opgenomen:
 - a. de schoolgids van de betrokken school;
 - b. een beschrijving van het schoolprofiel van de betrokken school;
 - c. algemene informatie over de leerlingen van de betrokken school;
 - d. een plattegrond van de school;
 - e. inlogcodes voor het ICT-systeem van de betrokken school, voor zover dat door een vervanger gebruikt kan en mag worden;
 - f. codes voor het gebruik van reproductie-apparatuur op de school;
 - g. een noodpakket per klas;
 - h. alle andere met het oog op de vervanging relevant geachte informatie;

Artikel 16

Verzoek indienen

1. Een schooldirecteur kan op alle uren van alle dagen per week, calamiteiten daargelaten, een verzoek om te voorzien in een vervangingsbehoefte indienen via VABO.
2. Een schooldirecteur kan, bij het indienen van een verzoek om door een lid van het kernteam in zijn vervangingsbehoefte te laten voorzien, aangeven een voorkeur te hebben voor een bepaald lid of voor bepaalde leden van het kernteam.
3. schooldirecteuren kunnen het RTC op alle dagen van de week, met uitzondering van de dagen genoemd in het derde lid van artikel 24, telefonisch of per e-mail bereiken van 07.00 uur tot 13.30 uur en op iedere avond voorafgaand aan een werkdag, ook als dat op een dag is die is genoemd in het tweede lid, van 19.00 uur tot en met 20.30 uur. Voor spoedgevallen is het RTC tevens bereikbaar tussen 13.30 uur en 19.00 uur.

Artikel 17

Evaluatie

1. Iedere schooldirecteur draagt ervoor zorg dat elke vervangingsbehoefte, uitgevoerd door een lid van het kernteam of van het flexteam, binnen een week na afloop van die vervanging, wordt geëvalueerd.
2. De schooldirecteur maakt voor de evaluatie bedoeld in het vorige lid gebruik van een daartoe vastgesteld evaluatieformulier. De directeur van de betreffende school zendt het ingevulde formulier aan de directeur RTC.
3. Indien de evaluatie daartoe aan de directeur RTC aanleiding geeft, treedt deze hierover in overleg met de schooldirecteur die dit formulier heeft ingediend.

AFDELING V, REGELS DIE GELDEN VOOR DE LEDEN VAN HET KERNTeam EN/OF HET FLEXTeam

Artikel 18

Deelname leerkrachten aan het kernteam

1. Elk lid van het kernteam heeft een benoeming/aanstelling in tijdelijke of vaste dienst bij een participant en voldoet aan het profiel "lid kernteam RTC Cella",

2. Elk lid van het kernteam heeft een detacheringsovereenkomst afgesloten met de participant waarmee hij een dienstbetrekking is aangegaan en het RTC.
3. Het kernteam wordt aangestuurd door de directeur RTC. De directeur RTC vormt het eerste aanspreekpunt voor de leden van het kernteam.

Artikel 19

Werktijdfactoren

1. Iedere dag dat een lid van het kernteam of van het flexteam wordt ingezet om in een vervangingsbehoefte te voorzien, geldt voor werktijdfactor 0,2. Ieder dagdeel – ochtend of middag – geldt als werktijdfactor 0,1 onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
2. Een lid van het kernteam of het flexteam dat wordt ingezet om in een vervangingsbehoefte te voorzien, vervult in die betrekking de werktijd van de persoon die hij/zij feitelijk vervangt.
3. Op de dienstverhouding van het lid van het kernteam of van het flexteam is, onverminderd het bepaalde in de twee vorige leden van dit artikel, de CAO Primair Onderwijs van toepassing.

Artikel 20

Vervangingsmap

Indien een lid van het kernteam of van het flexteam dat bij de aanvang van de vervanging constateert dat er ten behoeve van de door haar uit te voeren vervanging geen vervangingsmap aanwezig is, informeert deze direct de schooldirecteur en meldt dit tevens in de evaluatie aan de directeur RTC, die vervolgens de schooldirecteur verzoekt binnen één werkdag alsnog een vervangingsmap gereed te maken.

Artikel 21

Evaluatie

Elk lid van het kernteam of van het flexteam vult na afloop van de vervanging een vastgesteld evaluatieformulier in en zendt dit na invulling daarvan toe aan de directeur RTC.

AFDELING VI, REGELS VOOR DE WERKORGANISATIE VAN HET RTC

Artikel 22

Verplichting tot voorzien in vervangingsbehoefte

1. Het RTC is gehouden zich tot het uiterste in te spannen om te trachten een lid van het kernteam te leveren die in de vervangingsbehoefte kan voorzien.
2. Indien en voor zover het niet mogelijk is een lid van het kernteam te leveren, wordt een lid van het flexteam geleverd. Indien sprake is van een langdurige vervanging, waarvoor geen kernlid beschikbaar is, worden vanuit het RTC twee kandidaten uit het flexteam aan participant voorgesteld.

Artikel 23

Flexteam

1. Het flexteam wordt door het RTC in stand gehouden.
2. Het flexteam bestaat uit gekwalificeerde leerkrachten zonder regulier dienstverband bij één van de participanten, die bereid zijn om tijdelijk in de vervangingsbehoefte van een participant te voorzien en die in dat kader een benoeming/aanstelling in tijdelijke dienst bij die participant krijgen.

Artikel 24

Werkwijze bij verzoeken om vervanging

1. Het RTC verwerkt alle via VABO ingediende verzoeken binnen 24 uur of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk (in geval van spoedverzoeken) nadat het verzoek is gedaan en geeft een reactie aan de participant, waarbij zaterdagen, zondagen, algemeen geldende vakantiedagen alsmede algemene feestdagen niet meetellen voor de bepaling van deze tijd.

2. Het RTC spant zich in om een voorkeur, bedoeld in artikel 16, tweede lid van dit reglement, te honoreren.

Artikel 25

Inzet RTC bij het voorzien in de vervangingsbehoefte

1. Het RTC is voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is gehouden in vervangingsbehoefte te voorzien.
2. Indien er geen lid van het kernteam of van het flexteam beschikbaar is om in een vervangingsbehoefte te voorzien, levert het RTC de volgende inspanningen:
 - a. het RTC onderzoekt of er door middel van mobiliteit binnen het kernteam alsnog een lid kan worden gevonden die in de vervangingsbehoefte kan voorzien;
 - b. het RTC onderzoekt of er combinaties kunnen worden gemaakt waarbij meerdere leden van het kernteam in één vervangingsbehoefte kunnen voorzien;
 - c. het RTC onderzoekt als optie a of b niet mogelijk is of er in het flexteam gekwalificeerde leerkrachten zijn zonder regulier dienstverband bij één van de participanten maar die bereid zijn om tijdelijk in de vervangingsbehoefte van een participant te voorzien en die in dat kader een tijdelijk dienstverband wegens vervanging bij de betreffende participant krijgen. Indien dat het geval is, bewaakt het RTC ten behoeve van de participant de keten van de Wet werk en zekerheid;
 - d. het RTC onderzoekt of binnen een belendend RTC personen beschikbaar zijn die tijdelijk deel kunnen uitmaken van het kernteam;
 - e. het RTC ondersteunt aspirant-leerkrachten van het kernteam bij het versnellen van de benodigde administratieve processen om in het kernteam benoemd te kunnen worden.
3. Het RTC werft leden voor het flexteam via een of meerdere sociale media zoals Facebook, LinkedIn en/of Twitter.

AFDELING VII ADMINISTRATIE REGELS

Artikel 26

Facturatie

1. Het RTC zendt, uiterlijk 10 werkdagen na afloop van een maand, aan alle participanten die in die betreffende maand gebruik hebben gemaakt van een lid van het kernteam om in de vervangingsbehoefte op één van hun scholen te voorzien, een of meerdere facturen over deze inzet, onverminderd het bepaalde in het tweede lid.
2. Het RTC verstrekt aan participanten een overzicht van de gegevens inzake de inzet van alle leden van het kernteam die een benoeming of aanstelling hebben bij dezelfde werkgever, op basis waarvan participanten een factuur opstellen.
3. Elke factuur gaat vergezeld van een specificatie, waarvan het model nader wordt vastgesteld door het bestuur van het RTC, maar waarin in elk geval zichtbaar is:
 - a. welke school de aanvraag om te voorzien in een vervangingsbehoefte heeft gedaan;
 - b. voor welke persoon de vervanging heeft plaatsgehad;
 - c. wie de vervanging heeft uitgevoerd;
 - d. wat de betrekkingsovervang van de vervanger is geweest;
 - e. wat de duur van de vervanging is geweest;
 - f. de kosten die met deze vervanging samenhangen;
 - g. een indicatie of deze vervanging ten laste van het Vervangingsfonds kan worden gebracht. Indien dit het geval is draagt het RTC tijdig zorg voor de indiening van de vervangingsdeclaratie bij het Vervangingsfonds.
4. Iedere participant is gehouden de toegezonden facturen ter zake van de vervanging aan het RTC te voldoen binnen 30 dagen na de dag waarop de factuur gedateerd is. Bij overschrijding van deze termijn is de participant aan wie de factuur gericht is in gebreke en kunnen hiertegen rechtsmiddelen worden ingezet teneinde te bereiken dat de betaling plaatsvindt.

5. Indien een participant zich niet kan vinden in een factuur, treedt hij hierover binnen veertien dagen nadat deze factuur is gedateerd in overleg met de directeur RTC. Indien dit overleg niet overeenstemming leidt neemt het bestuur van het RTC ter zake een besluit.
6. De eindafrekening door het VF vindt plaats op bovenbestuurlijk niveau. Indien en voor zover deze eindafrekening, omgerekend per participant, niet overeenkomt met het daadwerkelijke inzetpercentage per participant, worden de kosten door het RTC over de participanten verrekend overeenkomstig de daadwerkelijke inzet.

Artikel 27

Kosten van vervanging

De kosten die het RTC per vervanging factureert, bestaan uit:

1. de daadwerkelijke loonkosten van het ingezette lid van leden van het kernteam dan wel flexteam
2. de reiskosten overeenkomstig artikel 7.3 lid 4 cao PO
3. overige kosten, waaronder de kosten van het verkrijgen van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, voor een lid van het flexteam.

Artikel 28

In gevallen waarin deze procedure niet voorziet, beslist het bestuur van het RTC, gehoord hebbend de directeur RTC.