*Voor ons bestuursbureau in Gouda zoeken wij een*

Medewerker Financiële Administratie

*24 tot 32 uur*

Wij hebben uitdagende en afwisselende functies beschikbaar voor een administratief medewerker binnen ons bestuursbureau in Gouda. Op korte termijn zullen wij zelf de financiële administratie gaan voeren en zoeken wij versterking voor het financiële team wat uiteindelijk zal bestaan uit 3 medewerkers. Ben jij toe aan een nieuw uitdaging? Lees dan snel verder.

Wat kenmerkt De Groeiling?

Wij zijn een schoolbestuur voor het basisonderwijs met ruim 5.000 leerlingen en 530 medewerkers en ondersteunen onze 23 scholen en kindcentra zodat zij goed onderwijs kunnen geven aan onze leerlingen. Wij investeren in onze medewerkers en bieden ruimte voor groei en ontwikkeling. We werken vanuit vertrouwen en oprechtheid en geven aandacht aan elkaar om samen verder te komen.

Wat ga je doen?

* Verwerken van facturen (crediteurenadministratie)
* Facturatie, controleren op tijdige betalingen en voeren van debiteurenbeheer
* Boeken van digitale bankafschriften
* Registratie van materiële vaste activa
* Up to date houden van contractbeheersysteem
* Contact met scholen over hun administratie
* Opstellen van financiële overzichten (op verzoek of op projectbasis)
* Ondersteunen van de controller bij periodieke afsluitingen, jaarrekening en kwartaalrapportages

Verder beschik je over:

* MBO - HBO denk- en werkniveau
* Financieel administratieve ervaring
* Actuele kennis van de wet- en regelgeving
* AFAS ervaring een pré
* Zelfstandig, flexibel, resultaatgericht, analytisch, cijfermatig inzicht

# Wat bieden wij?

* Een afwisselende baan in een ontwikkelende omgeving
* Ruimte voor eigen ontwikkeling
* Een gezellig bestuur bureau met een financiële afdeling van 3 medewerkers
* Arbeidsvoorwaarden conform de CAO primair onderwijs, schaal 7 of 8 OOP.
* Ruime verlofregeling (schoolvakanties)
* Reiskostenvergoeding
* Zakelijk laptop en mobiele telefoon
* ABP pensioenregeling

# Lijkt dit je wat? Kom op gesprek!

Heb jij zin om bij ons te werken? Stuur dan jouw cv en brief met motivatie voor 8 december 2023 aan ons op.

Via onze website <https://werken-bij.degroeiling.nl/> kan je solliciteren. Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Anouk Steenbergen (controller), op telefoonnummer 0182 - 861064.

Meer informatie over De Groeiling en onze scholen vind je op: <https://degroeiling.nl/>